



**Objectif :** Connaissances de base sur les documents, les mises en valeur, les tableaux, les objets graphiques et la gestion des textes.

Durée total des vidéos : 5:08:00

Nombre de modules : 5

Nombre de points de matière: 44

---

## Environnement de travail (Niv 1)

**Objectif :** Acquisition des connaissances de base sur l'environnement de travail.

- Généralités sur l'environnement
- Zoom d'affichage
- Découverte du traitement de texte

---

## Gestion des documents (Niv 1)

**Objectif :** Acquisition des connaissances de base sur les documents.

- Export vers des formats courants
- Conversion de documents Word
- Déplacement dans un long document
- Accès aux documents
- Nouveau document basé sur un modèle
- Impression et fermeture d'un document
- Aperçu d'un document
- Ouverture d'un document
- Enregistrement d'un document
- Création d'un nouveau document

---

## Présentation des données (Niv 1)

**Objectif :** Acquisition des connaissances de base sur la présentation des données.

- Interligne
- Couleur des caractères
- Casse des caractères
- Police et taille des caractères
- Espacement de paragraphes
- Mise en forme des caractères
- Alignement des paragraphes

---

## Saisie des données (Niv 1)

**Objectif :** Acquisition des connaissances de base sur la saisie des données.

- Déplacement du point d'insertion
- Affichage des caractères non imprimables
- Sélection et suppression de texte
- Saisie de texte
- Gestion des paragraphes
- Espace ou tiret insécable
- Date système
- Déplacement de texte
- Insertion de caractères spéciaux

---

## Tableaux et objets divers (Niv 1)

**Objectif :** Acquisition des connaissances de base sur les tableaux et les objets divers.

- Mise en forme des cellules
- Insertion d'une image



**Objectif :** Connaissances de base sur les documents, les mises en valeur, les tableaux, les objets graphiques et la gestion des textes.

**Durée total des vidéos :** 5:08:00

**Nombre de modules :** 5

**Nombre de points de matière:** 44

- 
- Mise en forme d'un objet de dessin
  - Déplacement d'un objet de dessin/d'une image
  - Dimensionnement d'un objet de dessin/d'une image
  - Traçage d'un objet de dessin
  - Largeur des colonnes
  - Alignement dans les cellules/d'un tableau
  - Format automatique sur un tableau
  - Suppression de lignes et de colonnes
  - Sélection et insertion de lignes et de colonnes
  - Déplacement et saisie dans un tableau
  - Création d'un tableau
  - Gestion d'une image
  - Hauteur des lignes