



Objectif : Connaissances de base sur les documents, les mises en valeur, les tableaux, les objets graphiques et la gestion des textes.

Durée total des vidéos : 5:08:00

Nombre de modules : 5

Nombre de points de matière: 44

Environnement de travail (Niv 1)

Objectif : Acquisition des connaissances de base sur l'environnement de travail.

- Généralités sur l'environnement
- Zoom d'affichage
- Découverte du traitement de texte

Gestion des documents (Niv 1)

Objectif : Acquisition des connaissances de base sur les documents.

- Export vers des formats courants
- Conversion de documents Word
- Déplacement dans un long document
- Accès aux documents
- Nouveau document basé sur un modèle
- Impression et fermeture d'un document
- Aperçu d'un document
- Ouverture d'un document
- Enregistrement d'un document
- Création d'un nouveau document

Présentation des données (Niv 1)

Objectif : Acquisition des connaissances de base sur la présentation des données.

- Interligne
- Couleur des caractères
- Casse des caractères
- Police et taille des caractères
- Espacement de paragraphes
- Mise en forme des caractères
- Alignement des paragraphes

Saisie des données (Niv 1)

Objectif : Acquisition des connaissances de base sur la saisie des données.

- Déplacement du point d'insertion
- Affichage des caractères non imprimables
- Sélection et suppression de texte
- Saisie de texte
- Gestion des paragraphes
- Espace ou tiret insécable
- Date système
- Déplacement de texte
- Insertion de caractères spéciaux

Tableaux et objets divers (Niv 1)

Objectif : Acquisition des connaissances de base sur les tableaux et les objets divers.

- Mise en forme des cellules
- Insertion d'une image



Objectif : Connaissances de base sur les documents, les mises en valeur, les tableaux, les objets graphiques et la gestion des textes.

Durée total des vidéos : 5:08:00

Nombre de modules : 5

Nombre de points de matière: 44

-
- Mise en forme d'un objet de dessin
 - Déplacement d'un objet de dessin/d'une image
 - Dimensionnement d'un objet de dessin/d'une image
 - Traçage d'un objet de dessin
 - Largeur des colonnes
 - Alignement dans les cellules/d'un tableau
 - Format automatique sur un tableau
 - Suppression de lignes et de colonnes
 - Sélection et insertion de lignes et de colonnes
 - Déplacement et saisie dans un tableau
 - Création d'un tableau
 - Gestion d'une image
 - Hauteur des lignes