

---

## Augmentez vos connaissances

**Objectif :** Selon votre domaine d'activité, vous serez heureux de pouvoir exploiter certaines fonctionnalités d'Excel pas indispensables à tous.

- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Format personnalisé
- Statistiques avec zone de critères
- Zone de critères
- Fenêtre Espion
- Évaluation de formules
- Audit des formules
- Affichages personnalisés : les vues
- Création de séries de données
- Conversion de données
- Critère de validation

---

## Choisissez la bonne formule

**Objectif :** Toute une série de calculs : sur du texte, des dates, des heures, des matrices, avec des conditions, etc. Mais aussi les outils d'aide aux calculs comme le solveur.

- Calculs lors de copies
- Fonctions financières
- Fonctions Texte
- Calculs d'heures
- Calculs de dates
- Condition avec ET, OU, NON
- Formule matricielle
- Consolidation
- Table de consultation
- Valeur cible
- Conditions imbriquées et fonctions conditionnelles
- Le solveur
- Gestion de scénarios
- Table à double entrée

---

## Croisez les données

**Objectif :** C'est l'un des points forts d'un tableur comme Excel, alors profitez des tableaux croisés dynamiques.

- Sélection/copie/déplacement/suppression d'un tableau croisé
- Modification d'un tableau croisé dynamique
- Disposition/mise en forme d'un tableau croisé
- Graphique croisé dynamique
- Tableau croisé dynamique

---

## Partagez en toute sécurité

**Objectif :** Excel propose un grand nombre de fonctionnalités pour échanger en toute sécurité vos informations : partage de classeur mais aussi protection, fusion, signature, etc.

- Protection d'un classeur
- Signature numérique
- Fusion de classeurs
- Suivi des modifications d'un classeur



**Objectif :** Acquisition de connaissances perfectionnées sur Excel 2007.

**Durée total des vidéos :** 3:50:00

**Nombre de modules :** 6

**Nombre de points de matière:** 46

- Protection des cellules
- Partage d'un classeur

## Personnalisez, actualisez

**Objectif :** Quelques fonctionnalités à connaître pour accroître votre maîtrise d'Excel.

- Propriétés d'un classeur
- Actualisation et gestion des données importées
- Création et personnalisation d'un thème
- Création et utilisation d'un modèle
- Modification et suppression d'un modèle
- Import de données

## Pour en savoir encore plus

**Objectif :** Initiez-vous aux macro-commandes. Découvrez les liens entre Excel et SharePoint.

- Gestion des versions d'un document avec Sharepoint
- Macro-commande
- Site Sharepoint
- Travailler avec les documents d'un site Sharepoint